

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU ZE ZŁOŻENIEM PISMA

w Szkole Podstawowej nr 90 im. prof. Stanisława Tołpy we Wrocławiu

Poniżej znajdują Państwo informacje o tym, w jaki sposób, w jakich celach oraz w jakim zakresie przetwarzamy Państwa dane osobowe, w związku z prowadzeniem korespondencji papierowej z naszymi pracownikami oraz osobami reprezentującymi szkołę.

Informujemy, że dane osobowe pozyskujemy głównie od Państwa. Państwo podajecie nam swoje dane w związku z prowadzoną korespondencją papierową. Jednocześnie Państwa dane kontaktowe mogliśmy uzyskać od kogoś w Państwa organizacji poprzez wskazanie Państwa do kontaktu.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. L 119/1, 4/05/2016), dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych umieszczonych przez Pana/Panią w korespondencji papierowej jest Szkoła Podstawowa nr 90 im. prof. Stanisława Tołpy we Wrocławiu ul. Orzechowa 62.
- 2) W celu prawidłowej ochrony danych osobowych umieszczonych przez Pana/Panią w piśmie, w naszej placówce został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym należy kontaktować się poprzez:
 - adres e-mail: iod.sp090@wroclawskaedukacja.pl
 - adres pocztowy - przez przesłanie zapytania na adres Inspektor Ochrony Danych Szkoły Podstawowej nr 90 im. prof. Stanisława Tołpy z siedzibą we Wrocławiu ul. Orzechowa 62.
- 3) Dane osobowe umieszczone przez Pana/Panią w korespondencji papierowej przetwarzane będą w celu obsługi pisma oraz w celu dalszej korespondencji, udzielania odpowiedzi, wszczęcia postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub innych działań związanych z naszą placówką, a także rekrutacji – jeżeli Państwa pismo dotyczy złożenia podania o pracę.
- 4) Dane osobowe umieszczone przez Pana/Panią w korespondencji będziemy przetwarzać na podstawie:
 - przepisów prawa,
 - reprezentowanego przez Naszą placówkę interesu publicznego,
 - zgody, którą wyraził/-a Pan/Pani poprzez zgłoszenie się w procesie rekrutacji i złożenie swojej dokumentacji aplikacyjnej.
- 5) Dane osobowe umieszczone przez Pana/Panią w korespondencji papierowej przetwarzamy przez okres wymagany przepisami prawa, Instrukcji Kancelaryjnej lub w przypadku przetwarzania

danych na podstawie zgody (RODO art.6 pkt 1 lit c) - do czasu jej wycofania. Prosimy Pana/Panią, aby wycofanie zgody miało charakter pisemny.

- 6) Dane osobowe umieszczone przez Pana/Panią w piśmie mogą zostać udostępniane:
- na podstawie przepisów prawa lub
 - dostawcom usług, posiadających dostęp do przetwarzanych przez Naszą placówkę danych osobowych.

W szczególności dotyczy to:

- firm i instytucji obsługujących systemy informatyczne,
- kancelarii prawnych, działających na podstawie umowy,
- firm IT, działających na podstawie umowy,
- kurierów i poczty polskiej,
- agencji ochrony – w przypadku monitoringu wizyjnego,

- 7) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych osobowych umieszczonych przez Pana/Panią w piśmie oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

- 8) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu odpowiedzialnego za nadzór nad ochroną danych osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących przez Pana/Panią w piśmie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(RODO).